**Szkolny regulamin korzystania z darmowych podręczników,**

**materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ZSP w Miedarach**

Rozdział I

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin reguluje:
2. zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do

podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,

b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,

c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręczników lub

materiałów edukacyjnych czy ćwiczeniowych.

2.Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych

podręczników lub materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

3.Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

4.Podręczniki wypożyczane do domu Bibliotekarz zapisuje na karcie czytelnika.

5.Zwrot wypożyczonych podręczników Bibliotekarz potwierdza na karcie czytelnika.

Rozdział II

**Zadania biblioteki podręczników szkolnych**

1. Biblioteka podręczników szkolnych, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie:

a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać

papierową, lub elektroniczną,

b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją z

wrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III

**Przyjęcie podręczników na stan szkoły**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole

W ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i stanowią własność szkoły i powinny być użytkowane przez co najmniej trzy lata.

Rozdział IV

**Udostępnianie zbiorów**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I 2014/2015 lub później.
2. Uczniowie korzystający ze zbiorów biblioteki podlegają rejestracji na podstawie dostarczonych przez wychowawców list uczniów zgodnie z listą klasy zamieszczona w dzienniku szkolnym.
3. Rejestracja następuje najpóźniej do 5-go września każdego roku szkolnego.

Rozdział V

**Procedury wypożyczania i zwrotów podręczników szkolnych**

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników w klasach I-III odbywa się za pośrednictwem wychowawcy klasy oraz nauczyciela jęz. angielskiego. Nauczyciele rozliczają się z biblioteką szkolną za pomocą protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Uczniowie klas IV-VI i I-III g wypożyczają i oddają podręczniki samodzielnie, podpisując listę wypożyczeń i zwrotów.

3. Po przekazaniu podręczników uczniom wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z regulaminem korzystania z darmowych podręczników.

4. Rodzic/ prawny opiekun potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczony dziecku podręcznik(załącznik nr 1).

5. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne wychowawcy klasy, który otrzymane podręczniki przekazuje niezwłocznie do biblioteki szkolnej.

6. Podręczniki szkolne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin zwrotu następuje tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

7. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.

Rozdział VI

**Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręczniku.

4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia.

5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym

wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).

Rozdział VII

**Zakres odpowiedzialności**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów odpowiadają materialnie za zniszczenie, nie zwrócenie lub zagubienie wypożyczonego podręcznika.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia:

Podręcznika do klasy I, II i III zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:

·       kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza”   
do klasy I szkoły podstawowej;

·       kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej;

·       kwoty 2,35 zł za każdą z dziesięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III szkoły podstawowej.

1. Kwoty te stanowią dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia   
   na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez:

  Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,

numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000.

W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy …”, podając klasę (I, II lub III), której dotyczy zwrot.

1. Zapodręczniki lub materiały edukacyjne zakupione ze środków dotacji celowej:

·   do języka obcego nowożytnego do klasy I, II, III szkoły podstawowej,

·   do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV, V szkoły podstawowej,

·   do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie I, II gimnazjum,

szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia.

*Podstawa prawna:*

* *Art. 22ak ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 811) stanowi, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I–III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania*

*i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.*

* *Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty stanowi iż szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.   
  W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika   
  lub materiału edukacyjnego szkoła podstawowa i gimnazjum może żądać   
  od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.”*

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oraz niektórych innych ustaw D.U. z 2014r. poz. 811.

Zapoznałem / łam się z powyższym regulaminem i zobowiązuję się go przestrzegać:

Podpis rodzica/opiekuna :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Czytelny podpis** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |